

Łódź, dnia 14.03.2017r.  
Numer sprawy: 23/ZP/17

**Zmiana do SIWZ**

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na dostawę lampy RTG wraz z osprzętem do tomografu komputerowego Aquilion RXL firmy Toshiba o numerze seryjnym UCB12Z2055 Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) przekazujemy Państwu zmianę do SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę lampy RTG wraz z osprzętem do tomografu komputerowego Aquilion RXL firmy Toshiba o numerze seryjnym UCB12Z2055.

**Zamawiający dokonuje następującej zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**Zmiana nr 1**

Punkt 2 Rozdziału III SIWZ otrzymuje brzmienie:

Powyższa dostawa i wymiana będzie wykonana dla Zakładu Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w momencie uszkodzenia ww. lampy RTG.

**Zmiana nr 2**

Punkt 3 Rozdziału IV SIWZ otrzymuje brzmienie:

Miejsce realizacji dostawy: WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi – Zakład Diagnostyki Obrazowej.

**Zmiana nr 3**

Załącznik nr 2A – Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji oraz szkoleń pracowników – w załączeniu do niniejszego pisma.

**Zmiana nr 4**

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – w załączeniu do niniejszego pisma.

Pozostałe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ulegają zmianie.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi

mgr Wojciech Szrajber

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
KIEROWNIK SEKCJI

mgr Kamila Juszczyk

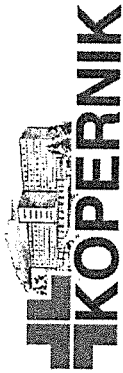
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi  
Dział Zamówień Publicznych  
tel. 042 689 5912, 10, fax 042 689 5409,  
e-mail [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)

Załącznik nr 2A do SIWZ  
Nr sprawy 23/ZP/17  
Zmiana 14.03.2017r.

## ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, WARUNKÓW GWARANCJI ORAZ SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na **dostawę lampy RTG wraz z osprzętem do tomografu komputerowego Aquilion RXL firmy Toshiba o numerze seryjnym UCB12Z2055 Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

### Uwaga:

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „odpowiedź wykonawcy” były zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie przedstawiającym dane techniczne (np. katalog).

Zamawiający ma prawo wystąpić do wykonawców o udzielenie dalszych wyjaśnień niezbędnych dla weryfikacji udzielonych odpowiedzi.

Lp.	Wymagania techniczne	PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE / podać zakresy/ opisać/ wskazać numer strony w ofercie z potwierdzeniem parametru
1.	Producent lampy rtg	x	
2.	Nazwa-model/typ lampy rtg	x	
3.	Kraj pochodzenia lampy rtg	x	
4.	Rok produkcji lampy (nie wcześniej niż pół roku przed instalacją)	x	
PARAMETRY OGÓLNE			
5.	Lampa rtg zgodna z tomografem komputerowym TSX-101A/UC Aquilion RXL, nr seryjny UCB12Z2055 prod. Toshiba	TAK	

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

6.	Lampa rtg fabrycznie nowa, nieużywana, nierekondycjonowana	TAK	
7.	Przewód wysokiego napięcia fabrycznie nowy, zgodny z w/w tomografem prod. Toshiba	TAK	
8.	Wymiennik ciepła fabrycznie nowy, zgodny z w/w tomografem prod. Toshiba	TAK	
9.	Lampa rtg, przewód wysokiego napięcia i wymiennik ciepła w pełni zgodne z oprogramowaniem i sterowaniem w/w systemu tomografu komputerowego	TAK	
10.	Wykonanie kalibracji aparatu po wymianie lampy rtg	TAK	
11.	Wykonanie testów specjalistycznych po zakończeniu naprawy	TAK	

#### WARUNKI GWARANCJI

12.	Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej min. 12 miesięcznej, odnawialnej gwarancji na zainstalowane części (wraz z ponowną instalacją i uruchomieniem w przypadku zaistniałej potrzeby ponownej wymiany), licząc od daty podpisania protokołu odbioru.	<p><b>TAK, podać</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 miesięcy – 0,00 pkt.;</li> <li>• 13 miesięcy – 22 miesiące – 10,00 pkt.;</li> <li>• 23 miesiące – 24 miesiące – 20,00 pkt.;</li> </ul>	
-----	---	---	--

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

## WZÓR

UMOWA NR .....  
z dnia .....

zawarta przez:

1/ **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym

dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599 )

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez : .....

zwany dalej **Zamawiającym**

oraz:

2/ firmę .....

z siedzibą w ....., Ulica .....,

wpisaną do rejestru .....

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ..... na podstawie ..... dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, na dostawę i instalację lampy RTG o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: .....)

## §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, instalację i uruchomienie lampy RTG z osprzętem (kablem wysokiego napięcia i wymiennikiem ciepła), dalej również: „części”, do tomografu komputerowego TSX-101A/UC Aquilion RXL o numerze seryjnym UCB12Z2055.
2. Powyższa dostawa i wymiana będzie wykonana dla Zakładu Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w momencie uszkodzenia ww. lampy RTG.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zainstalowane części będą fabrycznie nowe oraz wolne od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Termin dostawy i instalacji części w siedzibie Zamawiającego – ..... dni, licząc od dnia podpisania umowy.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy – dostawa, instalacja części, bezusterkowe uruchomienie całego systemu tomografu z wykonaniem testów specjalistycznych, potwierdzających poprawność pracy, udokumentowane zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że instalacja lampy z osprzętem i uruchomienie tomografu zostanie wykonane przez autoryzowany serwis tomografu, zwany dalej Serwisem. Jednocześnie Wykonawca zobowiąże Serwis do podpisania z Zamawiającym „Porozumienia o ochronie danych osobowych”- (zał.6 do umowy), co jest warunkiem dopuszczenia Serwisu do wykonania wymienionych wyżej czynności (instalacji lampy z osprzętem i uruchomienia tomografu).
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej ..... miesięcznej, odnawialnej gwarancji na dostarczone i zainstalowane części (wraz z ponowną instalacją i uruchomieniem w przypadku zaistniałej potrzeby wymiany), licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

## **§2**

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie spełniającego warunków zamówienia lub obciążonego wadą prawną lub fizyczną, a uchybienie stwierdzone zostanie przy odbiorze, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia i żądania usunięcia wady w wyznaczonym terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub wady, postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.

## **§3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację niniejszej umowy kwotę .....netto, .....brutto.
2. Kwota, wskazana w ustępie poprzedzającym, obejmuje całość realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) koszty transportu przedmiotu dostawy do Zamawiającego,
  - b) koszt ubezpieczenia transportu części do Zamawiającego,
  - c) inne koszty związane z realizacją dostawy, instalacją części oraz uruchomieniem urządzenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę opiewającą na kwotę, wskazaną w ust. 1, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru ( po instalacji i bezusterkowym uruchomieniu urządzenia).
4. Faktura płatna będzie w dwóch równych ratach. Każda rata w wysokości po ..... PLN netto (słownie złotych:.....), ..... PLN brutto (słownie złotych:.....) z płatnością każdej raty do czternastego dnia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przy czym pierwsza rata płatna po 30dniach, druga rata po 90 dniach od daty odbioru.
5. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana , natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§4**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków dostawy, w szczególności jej terminu, jakości dostarczonych części, kompatybilności z urządzeniem. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego

terminu do wykonania czynności objętych umową. Zamawiający ma prawo wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.

#### §5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) 0,25 % wartości umowy brutto za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w realizacji zamówienia (dostawy i instalacji z uruchomieniem urządzenia),
  - b) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

1. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Działu Aparatury Medycznej pani Zofia Wójcik lub osoba przez nią upoważniona /imię i nazwisko, adres e-mail telefon/.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest..... /imię i nazwisko, adres e-mail telefon/.....

#### § 7

1. Dla dokonania cesji wierzytelności bądź dla ważności jakiegokolwiek innej czynności prawnej, której celem lub skutkiem mogłaby być – z mocy prawa czy to z mocy tej czynności - zmiana wierzyciela Zamawiającego, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dodatkowo, dla dokonania czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela Zamawiającego wymagana jest uprzednia pisemna zgoda podmiotu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach zmian organizacyjno – prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianach oraz złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania na własny koszt auditu u Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z pkt.7.4.1 normy ISO 9001.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.

3. Wykonawca realizujący na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, dostawy i uruchomienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ. - zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

## §9

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu przepisu art. 490 § 2 ustawy kodeksu cywilnego.
4. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy:
  1. Oferta cenowa Wykonawcy
  2. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru NIP
  3. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru REGON
  4. Kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  5. Porozumienie BHP
  6. Porozumienie o ochronie danych osobowych
  7. Oświadczenie o zachowaniu poufności

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## POROZUMIENIE

do Umowy nr ..... z dnia .....

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym, a firmą:

firma .....

z siedzibą w ....., ulica .....,

wpisaną do rejestru .....

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

### §1

1. Ilekroć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Ilekroć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

### §2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi w skrócie Centrum, zwanym dalej miejscem pracy.

### §3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

### §4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

### §5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa
- c) i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- d) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,



- e) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- f) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- g) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

## §6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

## §7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

## §8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

## §9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi postępują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

### §10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

### §11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### §12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e-mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Centrum,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

### §13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §14

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

### §15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
.....  
pieczętka i podpis Zamawiającego  
Koordynatora BHP

.....  
.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....  
.....  
pieczętka i podpis

**Porozumienie o Ochronie Danych Osobowych**  
**z dnia .....**

zawarta przez:

1/ **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych

i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym

dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599 )

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez : .....

zwanym dalej **Centrum**

oraz:

2/ firmę .....

z siedzibą w ....., ulica .....,

wpisaną do rejestru .....

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Serwisem**

Strony zawarły porozumienie o następującej treści:

Zważywszy, że **Serwis** świadczy usługi na rzecz Szpitala w zakresie określonym w § 1 Umowy oraz, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności urządzeń objętych Umową mogą znajdować się dane osobowe pacjentów,

Zważywszy, że niektóre z wykonywanych w ramach Umowy czynności uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych,

Strony widząc konieczność zawarcia umowy o powierzaniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwaną dalej u.o.do.) postanawiają, co następuje:

**§1**

1. **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi** jako administrator danych osobowych gromadzonych w urządzeniach medycznych wskazanych w Umowie, o których mowa w § umowy, przetwarza dane osobowe pacjentów:
  - a) dane zwykłe: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia,
  - b) dane sensytywne: informacje o stanie zdrowia.
2. Centrum powierza **Serwisowi** przetwarzanie danych osobowych (możliwość wglądu do danych zgromadzonych w urządzeniu) określonych w ust.1 niniejszego paragrafu tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy. **Serwis** zobowiązuje się, że nie będzie przetwarzał danych jeśli nie będzie to niezbędne do realizacji Umowy.
3. **Serwis** oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 2 celem. **Serwis** oświadcza jednocześnie, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.

4. Strony wyłączaają możliwość udostępnienia przez **Serwis** powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom oraz wykonywania kopii.
5. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć w szczególności:
  - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - b) umożliwienie wglądu do danych,
  - c) weryfikację danych,
  - d) wyzbycie się danych,
  - e) powierzenie danych,
  - f) upublicznienie danych

## §2

### 1. **Serwis** oświadcza, że:

- a) zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych będących przedmiotem przetwarzania m.in. do:
  - przygotowania i wdrożenia dokumentacji ochrony danych osobowych,
  - wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych sam wykonuje te czynności.
- b) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016r. poz. 922),
- c) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczny służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.).

W zakresie przestrzegania tych przepisów **Serwis** ponosi odpowiedzialność jako administrator danych.

2. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 1, **Serwis** zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.

## §3

1. Osobami uprawnionym do wykonywania prac serwisowych są serwisanci **Serwisu**. **Serwis** oświadcza, że są oni są przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych i posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed rozpoczęciem prac serwisowych **Serwis** przekaze **Centrum** listę osób upoważnionych do wykonywania prac serwisowych wraz z ich oświadczeniami o zachowaniu poufności (Załącznik nr 7) oraz zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Serwis** ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody przez nieuprawnione działanie osób, którym wycofał uprawnienia a nie poinformował o tym **Centrum**. **Centrum** zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do prac (przegląd serwisowy, naprawa itp.) osób nie figurujących na liście określonej w ust. 2.
4. **Serwis** zobowiązuje się do przedstawienia **Centrum** raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w ramach wykonywanych były wykonywane operacje

na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.

#### §4

1. Zabrania się **Centrum** wykonywania kopii, gromadzenia, lub przechowywania jakichkolwiek danych, których administratorem jest **Centrum**, z wyłączeniem gdy będzie to realizowane na pisemne zlecenie Zamawiającego a wszelkie nośniki, na których zostaną zgromadzone dane staną się własnością Zamawiającego, jeżeli **Centrum** nie było uprzednio ich właścicielem oraz zostaną przekazane Centrum nieodpłatnie tak szybko jak będzie to możliwe.
2. W przypadku konieczności wymiany (lub zabrania do serwisu w celu naprawy) serwisowanego urządzenia lub nośników informacji zamontowanych w tym urządzeniu (dyski, pamięci masowe itp.), na których mogły być gromadzone dane osobowe **Centrum** zobowiązuje się w chwili wymiany lub zabrania urządzenia do naprawy, do demontażu i przekazania nieodpłatnie nośników **Centrum**. Osobą uprawnioną do ich odbioru jest Kierownik Zespołu Techników Michał Borowczyk lub osoba przez niego wskazana.
3. **Serwis** ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. **Serwis** podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
4. **Serwis** zobowiązuje się do przedstawienia **Centrum** raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w jej ramach wykonywane były operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.
5. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych **Serwis** niezwłocznie powiadomi Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub inną osobę wskazaną przez **Centrum**.
6. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w porozumieniu podczas wykonywania prac serwisowych – nakłada się karę 5 tys. zł za każdy przypadek naruszenia,

–      **Serwis**

**Centrum**

.....

.....



## Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany

.....  
/Imiona, nazwisko, nr PESEL/

będący pracownikiem firmy:

.....  
**Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014 poz. 1182 z późn.zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

### **niniejszym zobowiązuję się do**

- zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń w Szpitalu tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania, zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych i urządzeń medycznych, pomieszczeń itp.,
- w przypadku dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu zachowania **bezzwłocznie** w tajemnicy tych danych niezależnie od sposobu ich pozyskania i przetwarzania a także nieudostępniania tych danych osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych w umowie,
- zapewnienia bezpieczeństwa pozyskanych informacji w szczególności danych osobowych tzn. zapewnienia ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem tych danych, nieuprawnioną ich modyfikacją, niezależnie od nośnika na jakim się znajdują (urządzenia, pamięci masowe, papier, klisza itp.),
- nie wnoszenia poza teren Szpitala jakichkolwiek dokumentów/nośników informacji, jak również ich kopii sporządzonych w jakiegokolwiek formie w szczególności zawierających dane osobowe,
- **nie sporządzania jakichkolwiek kopii dokumentów/plików (niezależnie od nośnika) zawierających informacje dotyczące Centrum lub danych osobowych z wyłączeniem sytuacji gdy kopie będą wykonywane na zlecenie Centrum**
- natychmiastowego zgłaszania osobie nadzorującej umowę oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru danych osobowych, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,

**Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem**

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie